

Генеральному директору Бочагову А.В.

Поручение экспедитору.

1. Дата «___» _____ 20__ г.

2. Номер _____

3. ГРУЗОТПРАВИТЕЛЬ (указывается полное наименование и местонахождение юридического лица)			
4. Клиент/Плательщик (указывается полное наименование и местонахождение юридического лица)			
5. ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЬ (указывается полное наименование и местонахождение юридического лица, телефон, контактное лицо).			
6. Экспедитор (указывается полное наименование и местонахождение юридического лица; фамилия)		Общество с ограниченной ответственностью «Бета-Инфоком». 195248, г.Санкт-Петербург Энергетиков пр., Д. 19 лит А, офис 323 Тел.: 812 555-97-17., Email: inbox@betainfocom.spb.ru	
7. Уведомить сторону о прибытии груза (Отметка о необходимости уведомления о прибытии груза, указывается фирменное наименование телефон ФИО).			
8. Страна происхождения груза (указывается название страны, где произведен груз).			
9. Товары, готовые к отправке, место, дата (указывается наименование груза, точный адрес его нахождения, а также дата готовности груза к отгрузке и время работы склада. ответственное за отгрузку лицо и его контактные телефоны).			
10. Вид транспорта (указывается вид транспорта, на котором предполагается осуществить перевозку груза)			
11. Пункт назначения (указывается адрес (пункт) доставки груза)			
12. Страхование (указ-ся номер и дата страхового полиса, наименование страховой компании, местонахождение, формулировка условий страхования, касающихся конкретной отгрузки).		Заполняется по усмотрению клиента	
13. Товарный код (опознавательный номер груза для транспортных целей).		14. Маркировка (указ-ся маркировка груза в соответствии с законодательством РФ).	
15. Количество мест, вид упаковки (указывается количество грузовых мест, а также каким способом груз будет доставляться (в ящиках, коробках, на поддонах и т.д.), а также необходимость дополнительной упаковки груза)			
16. Вес брутто, нетто		17. Объем	18. Стоимость
19. Размер упаковки (указываются габариты каждой упаковки и ее вес)			
20. Требуемые документы (указывается перечень документов, приложенных к поручению экспедитора, необходимых для перевозки груза)			
21. Особые отметки (указывается дополнительная информация о грузе, в том числе об особом способе транспортировки, и сохранности перевозимого груза).			
Заполнение бланка возлагается на клиента, так как он несет полную ответственность за содержание достоверных и полных данных о грузе и условиях транспортировки. Подчистки и помарки не допускаются.			

22. Подпись клиента _____
(проставляется личная подпись клиента или его уполномоченного лица с расшифровкой (фамилия, имя, отчество)).

М.П.